

15/8/2016

225

ĐTĐH

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1854/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 12 tháng 08 năm 2016

KẾ HOẠCH**Về việc tổ chức mở lớp học phần học kỳ 1, năm học 2016-2017**

Thực hiện Kế hoạch đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy năm học 2016-2017, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai việc tổ chức mở lớp học phần học kỳ 1 theo kế hoạch sau đây:

I. Nội dung, thời gian

STT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian	Hình thức thực hiện
1	Phân công giảng viên giảng dạy, xếp thời khóa biểu giảng dạy trên phần mềm	Các khoa, Phòng Đào tạo đại học (P.ĐTĐH)	Từ ngày 15/8/2016 đến ngày 18/8/2016	Qua mạng nội bộ
2	Sinh viên đăng ký tín chỉ đợt 1	Sinh viên, cố vấn học tập, P.ĐTĐH, P.HC-TH	Từ ngày 19/8/2016 đến ngày 28/8/2016	Qua mạng Internet
3	Hủy lớp học phần có số sinh viên đăng ký ít	P.ĐTĐH, các khoa	Từ ngày 29/8/2016 đến ngày 30/8/2016	Thông báo
4	Sinh viên rơi vào các lớp học phần bị hủy đăng ký tín chỉ đợt 2	Sinh viên, cố vấn học tập, P.ĐTĐH, P.HC-TH	Từ ngày 31/8/2016 đến ngày 02/9/2016	Qua mạng Internet
5	Sinh viên đăng ký tín chỉ đợt 3 (đăng ký bổ sung, rút bớt HP)	Sinh viên, cố vấn học tập, P.ĐTĐH, P.HC-TH	Từ ngày 05/9/2016 đến ngày 15/09/2016	Qua mạng Internet

II. Tổ chức, thực hiện**1. Phòng Đào tạo đại học**

- Chuẩn bị dữ liệu và phân thời khóa biểu giảng dạy cho giảng viên.
- Quản trị hệ thống thông tin đăng ký tín chỉ: chuẩn bị dữ liệu, hệ thống phần mềm website cho sinh viên đăng ký tín chỉ các đợt 1, 2, 3.

2. Khoa quản lý học phần

- Phân công giảng viên giảng dạy cho các lớp học phần.
- Thông báo thời khóa biểu giảng dạy cho giảng viên.

3. Khoa quản lý sinh viên

- Thông báo cho sinh viên kế hoạch đăng ký tín chỉ.

- Cố vấn học tập hướng dẫn sinh viên đăng ký tín chỉ (cố vấn học tập căn cứ vào chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành hướng dẫn sinh viên nên đăng ký học học phần nào trong học kỳ).

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị phòng học, máy chiếu, âm thanh...trước ngày bắt đầu học kỳ 1 (05/9/2016).

- Đảm bảo máy chủ, đường truyền, website hoạt động ổn định trong thời gian sinh viên đăng ký tín chỉ và các đơn vị thực hiện các công việc liên quan.

5. Trung tâm thông tin tư liệu

Chuẩn bị hệ thống máy tính nối mạng nội bộ phục vụ cho sinh viên trong thời gian đăng ký tín chỉ.

6. Sinh viên

- Tất cả sinh viên các khóa phải đăng ký môn học theo khung chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành học và hướng dẫn của cố vấn học tập.

- Sinh viên khóa 39 (tuyển sinh năm 2016) không đăng ký, Nhà trường xếp lớp và thông báo thời khóa biểu, phòng học trên website <http://www.qnu.edu.vn> sau khi sinh viên nhập học.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vấn đề mới, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Đào tạo đại học để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, ĐTDH;



PGS. TS. Đỗ Ngọc Mỹ